










 <p>Public Toute personne disposant de Microsoft</p>	<p>Maîtriser le vocabulaire de l'ordinateur Gérer son contenu</p>	
 <p>Pré requis Avoir l'outil</p>	<p>Gérer la messagerie Adapter un périphérique Gérer les paramètres</p>	
 <p>Durée 1 jour soit 7 heures</p>	<p>Sauvegarder des données</p>	
 <p>Moyens pédagogiques et d'encadrement Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative</p>	<p> Gestion des mails professionnels Création de comptes Enregistrement des pièces jointes Imprimer ses pièces jointes en wifi Gestion des contacts et utilisation du calendrier Synchronisation des contacts d'entreprise Nettoyage de la messagerie</p>	<p> Sauvegarde de données Rôle et Téléchargement, installation et utilisation de l'outil de synchronisation avec l'ordinateur Sécuriser des données et l'accès à l'ordinateur Utiliser un Cloud pour stocker et sécuriser les documents Sauvegarde et restauration des données</p>
 <p>Modalité de formation Intra entreprise Individuelle ou collective</p>	<p> L'utilisation de l'ordinateur Connaître le vocabulaire Gestion des paramètres</p>	<p> One Drive Fonctionnement de One Drive. Organisation de One Drive. Manipulation des fichiers, des dossiers. Outils de recherche. Aperçu rapide, Activité, Suppression. Synchronisation One Drive / Ordinateur. Travail Hors Ligne / Paramétrage de la Synchronisation.</p>
 <p>Validation Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remise à l'issue de la formation avec la facture. Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation complété par le formateur Attestation de fin de stage</p>	<p> Présentation de la suite Microsoft Composition de la Suite Microsoft. Outils de création collaborative. Outils de communication. Avantages de Microsoft Suite Propriété des données.</p>	<p> Partage de fichiers Notions de partage. Gestion des partages. Partage Privé / Public. Arrêter un partage. Transférer un partage.</p>

SAS La boîte à clés – Julie BARBIER

N° SIREN : 979 067 170 00014

N° d'activité en cours

30 rue de la résistance 37 530 NAZELLES NEGRON

06 60 11 35 37

bonjour@laboiteacles.com