



## Public

Toute personne disposant de Microsoft



## Pré requis

Avoir l'outil (tablette et/ou smartphone)



## Durée

2 jours soit 14 heures



## Moyens pédagogiques et d'encadrement

Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative

Un smartphone ou une tablette par participant  
Un support de cours par participant



## Modalité de formation

Intra entreprise  
Individuelle ou collective



## Validation

Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remise à l'issue de la formation avec la facture.

Questionnaire dévaluation complété par chaque stagiaire.

Questionnaire d'évaluation complété par le formateur

Attestation de fin de stage

## Objectifs pédagogiques

Maitriser l'utilisation d'un smartphone et d'une tablette tactile pour une utilisation personnelle et/ou professionnelle  
Installer des applications  
Faire des photos, les envoyer, les imprimer  
Créer un compte Google et un compte mail  
Synchroniser ses contacts, calendrier...  
Gérer une pièce jointe dans un mail  
Sécuriser ses appareils  
Sauvegarder ses données  
Utiliser la visioconférence...

## Contenu pédagogiques

### 🔍 Gestion des mails professionnels

Création de comptes  
Enregistrement des pièces jointes  
Imprimer ses pièces jointes en wifi  
Gestion des contacts et utilisation du calendrier  
Synchronisation des contacts d'entreprise

### 🔍 Les smartphones et tablettes pour communiquer : les visioconférences

Les applications  
Fonctionnement

### 🔍 Les applications professionnelles à installer pour développer son efficacité et son réseau

Définir ses besoins  
Les outils utilisés par l'entreprise  
Les applications de gestion de dossiers  
La Suite Office (word, excel, powerpoint)  
Le partage de document : Google Drive  
Les réseaux sociaux : adapter leur utilisation via un smartphone pour optimiser leur impact sur son réseau et sa marque

### 🔍 Synchroniser avec un ordinateur

Rôle et Téléchargement, installation et utilisation de l'outil de synchronisation avec l'ordinateur  
Sécuriser des données et l'accès à la tablette  
Utiliser un Cloud pour stocker et sécuriser les documents  
Sauvegarde et restauration des données

**SAS La boîte à clés – Julie BARBIER**

N° SIREN : 979 067 170 00014

N° d'activité en cours

30 rue de la résistance 37 530 NAZELLES NEGRON

06 60 11 35 37

[bonjour@laboiteacles.com](mailto:bonjour@laboiteacles.com)