



Public

Toute personne disposant de Microsoft



Pré requis

Connaissance de Windows.



Durée

2 jours soit 14 heures



Moyens pédagogiques et d'encadrement

Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative

Un ordinateur par participant
Un support de cours par participant



Modalité de formation

Intra entreprise
Individuelle ou collective



Validation

Attestations de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remise à l'issue de la formation avec la facture.

Questionnaire dévaluation complété par chaque stagiaire.

Questionnaire d'évaluation complété par le formateur

Attestation de fin de stage

Objectifs pédagogiques

Réaliser une présentation PowerPoint dynamique
Gérer le texte en contenu et en aspect,
Illustrer la présentation avec des SmartArt, des tableaux ou des graphiques
Imprimer des diapositives, des pages de commentaires, des documents ou le plan

Contenu pédagogiques

L'environnement

La barre d'outils d'accès rapide
Le ruban: les onglets, les outils, le lanceur de boîte de dialogue
La barre d'état
Les modes d'affichage
La zone «Dites-nous ce que vous voulez faire»

Les modes d'affichage

Le mode Normal
Le mode plan
Le mode trieuse
Le mode lecture
Le diaporama

Créez votre première présentation

Diapos listes à puces
Insertion d'images
Création et insertion de tableaux
Création de graphiques
Création de SmartArt
Les formes
L'audio et la vidéo
Les captures d'écran

Les masques

Créer un masque de diapositives
Appliquer un thème
Gérer les en-têtes et pieds de page
Modifier l'arrière-plan
Utiliser les autres masques
Appliquer un modèle de conception

Créer un diaporama simple dans PowerPoint

Créer des enchaînements, des transitions, des effets d'animations simples
Animer du texte
Préparer un défilement manuel ou automatique

L'impression

Impression de la présentation
Impression des commentaires